



Koblenzer Hospizverein e.V.

Stellenausschreibung

Der Koblenzer Hospizverein e.V. versteht sich als Ansprechpartner für schwerstkranke und sterbende Erwachsene und Kinder sowie ihnen nahestehender Menschen in Koblenz und Umgebung.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams in der Buchhaltung und zur Aufbauarbeit eines ambulanten Palliativ-Stützpunktes für Kinder und Jugendliche ab sofort eine*n

Buchhalter*in

im Stellenumfang von mind. 50%.

Ihr Aufgabengebiet:

- Prüfung, Kontierung und Buchung sämtlicher Geschäftsvorfälle, wie Sachkonten-, Debitoren-, Kreditoren- und Lohnbuchhaltung
- Klärung und Abstimmung der Konten
- Personalkostenberechnungen
- Erstellen und Buchen von internen Verrechnungen und Rechnungen
- Durchführen und Überwachen des gesamten Zahlungsverkehrs: Überweisungen, Lastschriften, Termin- und Daueraufträge
- Enge Zusammenarbeit mit dem Steuerbüro

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Sehr gute Kenntnisse in DATEV und im Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insbesondere Excel)
- Eigenverantwortliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Souveränes Auftreten und Teamfähigkeit
- Fließende Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen:

- Selbständiges Arbeiten in einem kollegialen Team
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Vergütung nach TVÖD
- Förderung durch Fort- und Weiterbildungen

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per Post an Ina Rohlandt, Geschäftsführerin des Koblenzer Hospizvereins e.V., Hohenzollernstraße 18, 56068 Koblenz oder per E-Mail unter dem Betreff **Stellenausschreibung Buchhaltung** an ina.rohlandt@hospizinkoblenz.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.